



## سياسة قروض ذمم العاملين لموظفي وموظفات الجمعية

### الهدف من صرف قروض ذمم العاملين

تعزيز انتماء الموظفين للجمعية ، وتلبية جزء من احتياجاتهم الطارئة .

### المستند الرسمي :

الايمل الوارد من سعادة مساعد مدير فرع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية للتنمية ومدير مركز التنمية الاجتماعية جازان بتاريخ 2016/6/7

### آلية العمل:

- التقديم
- عرض الطلب على إدارة الجمعية .
- عرض الطلب على رئيس الجمعية
- استكمال إجراءات الصرف بعد الموافقة .

### الشروط

- 1- أن يكون الموظف أو الموظفة سعودي الجنسية.
- 2- أن يتراوح العمر بين 18 سنة ولا يتجاوز 60 سنة وقت تقديم الطلب.
- 3- أن تكون مدة الخدمة في الجمعية خمس (5) سنوات على الأقل.
- 4- أن تبدأ مدة سداد القرض من اثني عشر (12) شهراً ولا تتجاوز ستة وثلاثين (36) شهراً.
- 5- يتم تحديد مبلغ القرض بما يتناسب مع قدرة الموظف أو الموظفة على السداد. على أن يتم توزيع الأقساط على المدة المحددة في الفقرة (4) أعلاه.
- 6- ألا يزيد القسط الشهري عن ثلث الراتب الشهري المودع في حساب الموظف أو الموظفة. وبما يضمن كفاية هذا التوزيع لسداد كامل مبلغ القرض.





### سياسة قروض ذمم العاملين لموظفي وموظفات الجمعية

- 7- في حال انقطاع الموظف أو الموظفة عن العمل، أو تقديم الاستقالة، أو إنهاء خدماته لأي سبب، يتم حسم المبالغ المتبقية من القرض من مستحقاته لدى الجمعية.
- 8- لا يحق للموظف أو الموظفة التقدم بطلب قرض جديد إلا بعد السداد الكامل للقرض السابق.

#### **الفئة المستهدفة :**

- موظفي وموظفات الجمعية .
- موظفي إدارة الاستثمار .

#### **المتطلبات :**

- اعتماد الطلب من الإدارة التنفيذية ومن رئيس مجلس الإدارة .
- صورة الهوية الوطنية .
- صورة رقم الآيبان .
- برنت التأمينات الاجتماعية .
- يلتزم الموظف أو الموظفة بالتوقيع على تعهد يتضمن الموافقة على حسم القسط الشهري من راتبه في حال التأخر عن سداد القسط لمدة ستين (60) يوماً.

#### **الاعتماد من مجلس إدارة الجمعية**

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة الرابع المنعقد بتاريخ : 2023/12/20م ويعتمد العمل بهذه السياسة اعتباراً من 2024/1/1م .

